

## eCredit™ 서비스 가입 관련 안내문

안전하고 편리한 LG유플러스 eCredit™ 전자결제 서비스를 이용하여 주셔서 대단히 감사합니다.  
eCredit 서비스 가입에 필요한 서류를 안내해 드리오니 계약서 작성 이전에 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.  
아래 표의 제출여부에 (○)표시하여 구비서류 맨 앞장에 첨부 후 송부해 주시기 바랍니다.

구분	제출서류	수량	제출 여부	유의사항
필수	eCredit 이용료 합의서	2		상점명과 주소는 사업자등록증상 내용과 동일
	사업자등록증사본	1		사업자 확인 및 신용카드사 제출용
	거래대금입금계좌신고서	1		① 대금지급 받는 통장상의 도장과 동일 요망 ② 대표자 도장과 인감증명서상의 도장 동일 요망
	통장사본	1		① 개인사업자: 대표자 명의 ② 법인사업자: 법인 명의 (명의 다를 시 계좌 위임장 첨부 요망)
	인감증명서 원본	1		① 개인사업자: 대표자 인감증명서 ② 법인사업자: 법인 인감증명서
	이행보증보험증권 원본	1		이행보증보험발급 ※문의: 서울보증보험 플러스대리점 1544-8740 인산대리점 02-563-0003
	사용인감계	1		대표자(인)에 사용인감을 날인한 경우만 제출
	개인정보활용동의서	1		① 대표자 인감날인 필수 ② 상점명과 주소는 사업자등록증상 내용과 동일
비고	* 특이 사항이 있으면 비고란에 기재하여 주십시오.			
문의	이크레딧 홈페이지 <a href="http://ecredit.uplus.co.kr">http://ecredit.uplus.co.kr</a> 전화문의: 1544-7772 ( ①신규상담 및 계약문의 ②정산 및 세금계산서문의 ③가맹점 기술문의 ④결제가 안되는 고객 ⑤ 신용카드/계좌이체/기타사용내역 문의 ⑥현금영수증)			

----- 절 취 선 -----

☞ 구비서류 접수처입니다. 봉투에 붙여 발송하세요. 우편 발송 시“등기우편”요망

우편번호 100 - 095

서울시 중구 남대문로5가 827번지 L타워 (주)LG유플러스 7층

[BS사업본부] e-Biz사업부 금융솔루션사업팀

eCredit™ 계약담당자 앞

계약번호 : ( LG유플러스 입력란 )

## LG유플러스 eCredit™ 이용료 합의서

귀사명 (이하 “갑”이라 한다)과 주식회사 LG유플러스(이하 “을”이라 한다)는 기 체결한 LG유플러스 전자결제서비스(eCredit) 이용약관과 별도로 다음과 같은 사항을 추가계약 한다.

### 제 1 조 [목 적]

본 계약은 “갑”과 “을”간에 기 체결된 LG유플러스 전자결제서비스(eCredit) 이용약관 상의 표준 수수료가 “갑”과 “을”간의 합의에 의해 변경됨에 따라 이에 대한 서비스 항목별 변경수수료를 정함에 그 목적이 있다.

### 제 2 조 [범 위]

본 합의서의 범위는“갑”이 “을”에게 지불하는 는 전자결제(eCredit)서비스의 이용료로 한정하고 기타 전자결제(eCredit)서비스와 관련한 사항은 eCredit 서비스 이용약관을 준용한다.

### 제 3 조 [계약의 효력]

본 추가 계약은 체결일 이후 다음 첫 정산부터 효력을 발생하며 만일,“갑”과“을”간에 기 체결한 eCredit 서비스 이용약관과 본 추가계약에서 정한 사항이 중복되는 경우 본 추가계약의 내용을 우선하여 적용한다.

### 제 4 조 [변경 수수료]

본 합의서에 따른 변경수수료는 [별첨 1]의 이크레딧 서비스 요금제 상의 수수료로 하며 이를 다시 변경하고자 할 경우 “갑”과 “을”의 합의에 의하여 수수료 합의서를 재 작성하기로 한다

### 제 5 조 [이용료]

- 이용료는 다음 항목 같이하며, 등록비와 수수료로 구분된다.
- 갑은 을이 제공하는 “eCredit 서비스” 이용료로 판매대금의 [별첨 1]의 수수료를“을”에게 납부하여야 한다.

### 제 6 조 [계약기간]

- 본 합의서의 계약기간은 본 추가계약을 체결하는 날로부터 1 년으로 하며, 기간 만료 30 일전까지 어느 일방의 해지 통보가 없는 경우에는 1 년씩 자동 연장 되는 것으로 한다.
- 본 합의서에도 불구하고 “갑”과 “을”간의 eCredit 서비스 계약이 해지된 경우 본 합의서도 부수하여 효력을 상실하고 계약은 해지된다.

본 추가 계약을 증명하기 위하여 2부를 작성 “갑”,“을”이 인감 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

### [별첨 1] 서비스 이용료 (VAT 별도)

※( )에 이용하실 결제수단을 'V' 선택하여 주시기 바랍니다.

구분		선택	수수료	정산주기
초기 등록비	가입비	필수	20만원	-
	연회비		10만원 (면제)	-
결제 수단	신용카드	(    )	3.5%	매입요청일+ 6영업일
	계좌이체	(    )	100만원초과 1.3%	거래일+6영업일
			100만원이하 1.8%	
			최저수수료 200원/건	
	가상계좌	(    )	300원/건	거래일+6영업일
	휴대폰	(    )	실물 6%	거래월 + 3개월 초
컨텐츠 8%				
부가서비스 (에스크로)	카드	(    )	0.2%	소비자 구매확인 시
	계좌이체	(    )	0.2% (최저수수료 200원/건)	구매확인일 + 3영업일
	가상계좌	(    )	200원/건	소비자 구매 미확인 시 물품수령일 + 6영업일

- 상기 가입비의 경우, 서비스 가입 시 납부하는 1회성 비용입니다.
- 신용카드의 경우, 국내카드사 발행한 카드는 매입 제휴 카드사 비씨, KB, 삼성, 외환, 신한, 현대, 롯데, NH카드 8개사의 카드사수수료 포함입니다.
- 계좌이체, 에스크로 최저수수료는 건당 거래액에 대한 수수료액이 200원 미만일 경우 적용됩니다.
- 에스크로 수수료는 소비자가 에스크로 거래를 선택한 경우, 결제수수료와 별도로 부과되며, 거래 취소 시 환불되지 않습니다.

### [별첨 2] LG텔레콤 전자결제 결제수단별 대금정산기준금액, 전자세금계산서발행, 전자세금계산서 이의 신청 기간

결제 수단	대금정산/ 수수료 적용 기준금액	전자세금계산서 발행	이의신청 기간
신용카드 결제	카드사로 최종매입완료 후, 카드사로부터 “을”로 입금된 금액	결제수단 별 구분없이 월1회 통합 발행	각 분기 말일 후
계좌이체/가상계좌 결제	“을”의 계좌로 이체 또는 입금 성공된 금액		각 분기 말일 후
휴대폰/ 유선전화 결제	제휴 결제기관(이동통신사,유선통신사)으로부터“을”에 입금된 금액		각 분기 말일 후
문화상품권 게임문화상품권결제	상품권 발행사(한국문화진흥)로부터 “을”에 입금된 금액		각 분기 말일 후

년 월 일

“갑”

“을”

상 호

상 호

주식회사 LG 유플러스

사업자등록번호

사업자등록번호

220-81-39938

주 소

주 소

서울특별시 중구 남대문로 5 가 827

대 표 이 사

(인)(인감증명서상의 도장)

대 표 이 사

이 상 철 (인)

계약번호 : ( LG유플러스 입력란 )

## 별첨1 (필수)

## 거래대금 입금계좌 신고서 [신규]

I	D		담 당 부 서	
상	호		담 당 자	
사업자등록번호			전 화 번 호	
대 표 자			핸 드 폰 번 호	
거 래 은 행			담당자 e-mail	
예 금 주			통 장 도 장	(지급계좌 통장 도장)
계 좌			(함께 보내주실 통장 사본의 도장 날인)	

쇼핑몰사이트 주소 :

- 당사와 귀사간의 거래대금은 상기 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.
- 당사는 거래대금이 신고된 은행계좌로 입금된 것을 현금으로 수령한 것으로 인정하며 이후 발생하는 사항에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
- 당사는 위 신고사항에 변동이 생겼을 경우 지체 없이 신고하며 변경신고 전 기존 신고 사항에 의한 대금지불행위에 따른 사고에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.

년 월 일

신고인 주 소 :

상 호 :

대표자 : (인) (인감증명서상의 도장)

※ 대표자란 날인 시 법인은 법인인감 / 개인은 개인인감 날인 요망

※ LG유플러스 타 서비스 이용료 미납 시 대금지급은 보류/상계처리 될 수 있습니다.

주식회사 LG유플러스 귀중

## 별첨2 (필수)

## 사용인감계

인감도장	사용인감도장
(인감증명서상의 도장)	(사용하신 도장)

위 사용인감은 아래 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.  
 본 사용인감계는 LG유플러스와의 eCredit 서비스 표준계약에만 사용하고, 다른 용도로는 사용하지 않으며, 이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다.

“갑” (신청인) :  
 사업자등록번호 :  
 상 호 :  
 주 소 :  
 대 표 이 사(대표자) :  
 대표자주민등록번호 :

인감도장
(인감증명서상의 도장)

## 주식회사 LG유플러스 귀중

※ 사용인감계란 개인 또는 법인이 인감대신 사용하는 도장(인감)을 말하며, 계약서, 신청서 등의 날인 시 사용인감을 사용하는 경우에만 필요합니다.

## 별첨3 (필수)

# 개인정보 활용 동의서

(서명) 부분은 고객님의 직접 자필로 작성 및 서명하여 주시기 바랍니다.

### 1. 개인정보 수집·이용

#### 1) 수집 항목

성명(상호)·주민등록번호(사업자·법인등록번호/여권·외국인등록번호)·연락처·이메일·주소(설치장소 등), 납부자 성명·주민등록번호·계좌(카드)정보, 멤버십사용자 성명·주민등록번호·주소, 대리인 성명·주민등록번호·본인과 관계·연락처·주소, 번호이동 전 사업자정보·가입인증정보, 단말기정보, 위치정보, 신용정보, 과금정보, 이용내역, 가입정보, 쿠키, 접속로그, 접속 IP, 통계데이터, 웹사이트 설정정보 등

#### 2) 수집 및 이용목적

- 성명, 주민등록번호, 신용정보: 본인확인 및 인증, 신용판단
- 주민등록번호, 주소, 위치정보, 과금정보, 이용내역: 요금정산, 위치기반서비스, 이용빈도 파악 및 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공, 개인맞춤형 서비스 제공, 서비스·상품 개발·특화·광고·안내, 이용자 및 서비스 이용에 대한 통계·분석(이용자의 연령·지역·성별·이용내역)
- 주소, 이메일, 연락처: 청구서 송부, 물품배송, 고객관계관리·마케팅[CRM: 고지사항 전달, 서비스 이용상황 확인, 서비스 신청 및 해지 기타 업무처리에 필요한 동의나 철회 등 의사확인, 민원처리 등 원활한 의사소통, 설문조사, 기념일 등 선물·메시지·경품 발송, 단말기 분실·파손 시 안내, 단말기 안전점검, 멤버십·Ez-point·A/S 쿠폰 제공 등 고객혜택 프로그램 안내, 단말기 출시·변경, 요금제 컨설팅, 요금할인 등 각종 서비스·상품(회사, 협력사, 제휴사가 제공하는 이동통신, 인터넷, 유선·인터넷 전화, IPTV, FMC 등 방송통신상품, 금융상품, 결합·제휴상품, 오즈 등 데이터·컨텐츠서비스, 부가서비스를 포함) 이벤트 안내 및 유치, 이를 위한 텔레마케팅이나 광고성 정보전달을 포함]
- 계좌(카드)정보, 신용정보, 과금정보: 요금정산(청구·수납)
- 기타 고객관리(서비스 가입·개통·변경·사후관리·품질개선·해지), 요금청구, 신용판단, 채권추심, 서비스·상품 제공 및 안내, 국제전화요금·데이터 등 정보이용료 정산, 명의도용방지, 위치서비스, 방송시청률 조사 및 휴대폰포함·항공마일리지·뱅크온·모바일뱅킹 등 제휴서비스 제공 및 안내, 계약이행, 업무위탁

#### 3) 보유 및 이용 기간

서비스 가입기간 동안 이용하고 요금정산, 과·오납 등 분쟁대비를 위해 해지 또는 요금완납후 6 개월까지 보유·이용(단, 약관·정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 통신비밀보호법, 국제기본법 등 관계법령에 따라 보존할 필요성이 있는 경우는 규정에 따라 보유)

**본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 수집·이용함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.**

**신청인(대리인)** **서명/인**

### 2. 개인정보 취급위탁

아래 위탁업무와 수탁자가 변동되는 경우 홈페이지상 개인정보취급방침으로 고지합니다.

위탁업무	수탁자	위탁업무	수탁자
고객상담·관리, 정보처리, 개통, A/S, 상품판매(전자·전화거래 포함), 임대폰서비스, CRM 등 고객센터 업무	아인/CS 리더/LB 휴넷/씨에스원파트너/에이텍플러스 등	채권추심 등	미래신용정보/한국신용정보/한국신용평가정보/솔로몬신용정보/나라신용정보 등
통신·부가서비스 고객유치·개통·유지·관리·상담, A/S, 품질관리, 상품판매, CRM 등	NH 모바일/온정보통신/전북무선통신/LG 전자/TG 삼보서비스 등 대리점, 판매점, 판매사 등 상세내용은 홈페이지 참조	서비스 만족도 조사 등	리서치인터넷내셔널/코리아리서치센터/마케팅인사이드/테일러넬슨소프레스/리서치앤리서치/포커스리서치 등
우편물 발송, CRM 등	DM 코리아/밸류포인트/피플컴/맥스무비/해피머니/뮤지컬해븐 등	홈페이지 개발·운영, 온라인마케팅 등	LGCNS/메가존 등
전화번호안내 서비스 등	한국인포서비스, 한국전화번호부	멤버십카드 제작·발송/멤버십콜센터 운영 등	YBL/티앤비아이 등
비즈니스서비스 영업 등	모바일/애드사운드/크레덴/한통서비스/LAONMC/새안아이엔씨/엠미디어리전/크리파워커뮤니케이션/해피인글로벌/매드인코리아/퍼플링크 등	이벤트 프로모션 운영 등	HSAD/디지털다임/씨네로/인투게더/피플웍스/메가존/엔터케이투어/클레오마케팅그룹 등
대기화면서비스, 이벤트진행, 경품지급 등	야후/윌니얼 등	메시징/비즈링/생활문자서비스 운영 등	지어소프트(메시징)/매드인코리아, 퍼플링크(비즈링)/윌니얼(생활문자) 등
손안에쇼핑, 모바일광고, 메시지상표권 운영 등	인터랙티브/팻마우스 등	유무선 인터넷·부가서비스(뱅킹·칩서비스 등) 개발, 운영, 정산 등	필링크/데이콤멀티미디어인터넷/원즈시스템/플랜티넷/플러스 기술 등
증권포탈, 위젯증권서비스 운영 등	로코모/유엔젤/데이콤멀티미디어인터넷 등	컨텐츠 공급, 서비스 운영 등	아레오커뮤니케이션즈/가바플러스/아이콘웹/디초콜릿이엔티에프/지피엔테크/포엠시스/기후 I&T/다음커뮤니케이션/다크호스/필링크 등
홈페이지 문자서비스 등	텔코인 등	컨텐츠공급, 서비스·이벤트 운영 등	게임빌/다날/이엠텔 등 컨텐츠 제공업체 *상세내용은 홈페이지 참조
오즈티케팅 서비스 운영	티켓링크/인터랙티브		

**본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 개인정보취급방침 및 위와 같이 취급위탁함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.**

### 3. 개인정보 제공

개인정보 제공은 특정 서비스 가입 또는 이용 시에만 이루어지며, 아래 제공목적, 제공정보, 제공받는 자 및 그 보유·이용기간이 변동되는 경우 홈페이지상 개인정보취급방침으로 고지합니다.

제공목적 (제공하는 경우)	제공정보	제공받는 자	제공목적 (제공하는 경우)	제공정보	제공받는 자
채권추심 (연체고객에 한함)	청구계정, 고객번호, 고객명, 전화번호, 주민번호, 주소, 보험관리번호, 법정대리인명·주민번호, 연체액, 잔고, 납부정보, 청구정보 등	미래신용정보/한국신용정보/한국신용평가정보/솔로몬신용정보/나라신용정보 등	방송통신·신용정보 공동관리(식별, 연체, 복지, 이용정지 등), 외국인정보 인증, 국제전화사기공동 대응, 명의도용 예방, 분실단말기 공동관리, 휴대폰 대출방지 등	고객명, 주민번호, 전화번호, 연체정보, 외국인등록정보 등	한국정보통신산업협회, 타 통신사업자(M-Safer 제공시) 등
재무불이행정보 등록·해제 (연체고객에 한함)	고객명, 주민번호, 연체액 등	한국신용평가정보/한국기업데이터/한국정보통신산업협회 등	실명인증, 신용정보조회(가입고객에 한함)	고객명, 주민번호 등	한국신용평가정보/코리아크레딧뷰로/한국신용정보/한국통신사업자연합회 등
보증보험가입·처리 (보험가입 시에 한함)	고객명, 모델명, 전화번호, 주민번호, 주소 등	서울보증보험(은행연합회의 연체확인을 거침)	NIS 청약자료 제공(이용고객에 한함)	고객명, 전화번호, 주소, 이메일 등	한국정보화진흥원 등
번호이동, 해지환급 (해당고객에 한함)	고객명, 주민번호, 전화번호, 주소, 계좌번호 등	한국통신사업자연합회/타통신사업자 등	도메인 등록(이용고객에 한함)	고객명, 전화번호, 주소, 이메일, 도메인정보(IP 등) 등	NIDA

제공받는자의 보유·이용기간: 정보제공일부터 서비스 해지일 또는 제공계약 종료일까지 보유·이용 (단, 관계법령에 따라 보존할 필요성이 있는 경우는 규정에 따라 보존)

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 개인정보취급방침 및 위와 같이 제 3 자에게 제공함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

신청인(대리인)

서명/인

#### 4. 광고전송 동의 (선택동의)

본인은 귀사(수탁자 포함)가 본인의 개인정보를 이용하여 광고의뢰업체의 서비스·상품(보험/증권/부동산/여가/예술/IT/건강/생활/쇼핑/게임/음악/교통 등 포함)에 대한 정보를 전화, SMS, MMS, 해피레터, 이메일, 우편 등으로 전송함에 관하여 동의합니다.

신청인(대리인)

서명/인

○ **M-Safer 제공**: 신규가입 시 명의도용 방지를 위하여 고객님의 정보를 한국정보통신산업협회 및 타 통신사업자에 제공하여 기존의 사용 중인 전화로 개통사실을 통보합니다.

○ **개인정보 침해신고**: 1544-0001/0010, 1644-7000, [privacy@lguplus.co.kr](mailto:privacy@lguplus.co.kr), 개인정보 관리책임자: 고객보호팀장

○ **기타**: 위 내용은 원활한 서비스 가입·이용상 필요하므로 미동의 시 서비스 가입·이용에 제약이 있을 수 있으며, 고객님의 원치 않는 경우는 정보가 제공되지 않습니다. 개인정보 취급위탁·제공 현황 및 변동사항은 홈페이지([www.uplus.co.kr](http://www.uplus.co.kr))상 개인정보취급방침에 공개하여 고지합니다.

# 계약 전 필수 참고 사항

※본 안내문은 계약서류가 아닙니다.  
서비스 계약 전 준비를 위한 안내 자료입니다.  
계약 체결 이전에 반드시 읽어주시길 바랍니다

- ◇ 신용카드 등록 전 필수 준비 사항
- ◇ 통신판매업 신고 요령
- ◇ 에스프로 서비스 신청 안내

신용카드 등록 전 필수 준비 사항 안내

## ▶ 자주 하시는 질문

“신용카드 등록이 뭔가요?”

“등록 전에 체크할 사항은?”

“결제창 연동 절차를 알고 싶습니다.”

### 1) 신용카드 등록이란?

신규 고객(사업자)이 신용카드결제 서비스를 제공하려면, 카드사에 사업자등록이 되어 있어야 하는데, 이때 카드사별 등록요청 시 필요한 사항을 고객이 **직접 준비해야 함**

### 2) 신용카드 신규등록 전 고객 필수 준비사항

필수 준비 사항	카드사 필수 검사 항목
홈페이지 하단정보	① 사업자등록번호 ② 상호명 ③ 사업장소재지(주소) ④ 대표자명 ⑤ 유선전화번호(휴대폰불가) ⑥ 통신판매업신고번호 (공공기관 제외) ⑦ 개인정보정책:책임자
상품정보 및 결제창 연동	① 상품 및 금액 기재 확인 ② 상품 주문 및 우편번호 검색기능 확인 ③ 결제금액 임의입력 불가 ④ 결제창 연동확인(아래 3)번 참고)

### 3) 결제창 연동

구분	방법
①아이디 발급	전자결제 홈페이지 방문( <a href="http://ecredit.uplus.co.kr">http://ecredit.uplus.co.kr</a> ) → [서비스신청]항목 아래 [신청하기]클릭→ [사업자정보],[담당자정보] 입력 → [가입경로]항목 선택 → [서비스정보]의 희망서비스 ID입력 → [결제서비스선택]항목 선택 → [다음] 클릭 → [온라인 약관 동의 및 등록비 결제] → <b>테스트 아이디 발급 완료됨</b> ※ [온라인 약관 동의/등록비 결제]전, [임시저장]만으로도 테스트 아이디는 발급처리 됩니다.
②연동 매뉴얼/모듈 다운로드	전자결제 홈페이지 방문( <a href="http://ecredit.uplus.co.kr">http://ecredit.uplus.co.kr</a> ) → [기술지원]항목 아래 [매뉴얼/프로그램]클릭 → 좌측 항목의 Xpay 또는 Xpay-lite 클릭 (대부분 Xpay-lite 이용) → 하단의 매뉴얼 / 프로그램 각각 다운로드 및 개발 진행 ※ 상기 테스트아이디를 가지고 결제창을 연동 테스트 가능
③결제창 연동	상기 절차와 같이 매뉴얼/프로그램 다운로드 후, 결제창 연동을 진행하여 주시고, 문의 사항은 아래 고객센터로 연락 주십시오. (신용카드사 등록을 위해서는 결제창에서 <b>신용카드사 선택이 가능해야 함</b> ) 1544-7772 (내선번호 3번)

### 4) 서비스 계약 및 신용카드 신규(서브몰)등록 절차

- ① 고객사: 아이디 발급 (상기 3)번 항목 참고)
- ② LG U+: 1차 심사 진행 (서비스 이용 가능 업종 여부 판단: 다음 페이지 참고)
- ③ 고객사: 계약서접수 (1차 심사 통과 후, 계약서 우편 접수)
- ④ 고객사: 신용카드 신규등록 전 **필수 검사항목** 준비 (상기 2)번 항목 참고하여 준비)
- ⑤ LG U+: 2차 심사 후 카드사별등록 요청 (카드사 필수 검사 항목 심사)
- ⑥ 카드사: 신용카드 등록심사 (각 카드사별 담당자가 고객사 온라인 쇼핑몰 홈페이지 검사)
- ⑦ LG U+: 심사결과확인 및 고객사 안내

※ **신용카드 등록 기간:** 아이디 신청 + 계약서류 정상 접수 + 카드사 검사항목 준비 완료일 기준 **2주(10~12영업일)**의 기간 동안 카드사 등록이 진행되며, 등록이 완료된 카드사부터 먼저 이용 가능합니다

## 신용카드 관련 기타 유의사항



신용카드 결제서비스는 각 카드사별 정책에 따라 온라인 사전 등록 심사를 거친 후, 이용이 가능하오니 아래 사항을 반드시 준수하여주시기 바랍니다.  
업종에 따라 일부 카드사는 등록이 불가하오니 피해가 없도록 사전에 확인바랍니다.

구분	내용
홈페이지 준수사항	<p>① 귀사의 인터넷사이트는 정상적으로 접근 가능해야하며, 신용카드 결제창이 링크되어 있어야 합니다. (결제 진행 시, 신용카드사 선택이 가능해야 함)</p> <p>② 귀사 홈페이지가 가입 회원만 결제창을 이용할 수 있는 회원전용 사이트일 경우, 카드사 등록 심사를 위하여 귀사 홈페이지에 로그인이 가능한 <b>테스트용 회원 ID/비밀번호(uplus/uplus)</b>를 계약서류에 기재하여 보내주십시오. (구비서류 체크표 비교란에 기재)</p> <p>③ 홈페이지 메인 하단에 아래 정보가 반드시 기재되어야 합니다. -상호명 -대표자 -사업자등록번호 -사업장 주소/유선전화번호(무선전화번호는 불가) -개인정보관리책임자 -통신판매업신고번호(공공기관은 제외)</p> <p>④ 홈페이지 내, 필수 준비 항목 -소비자가 참여할 수 있는 고객게시판(Q&amp;A) -회사소개 -물품가격 '0'원, 품질, 카드불가(현금구매만 가능) 의미의 문구는 안됨 -물품이미지 구축 후 등록 -사업자등록증의 업종과 동일한지 여부 확인 -과도한 판매금액 불가</p>
결과등록조회	<p>상점관리자 홈페이지 (<a href="http://pgweb.uplus.co.kr">http://pgweb.uplus.co.kr</a>) 접속 후, 카드사등록결과조회 각 카드사명 클릭하면 반송사유 안내</p>
신용카드 등록불가 업종	<p>① 게임 및 콘텐츠 : 캐쉬충전게임(사이버머니 충전), 성인사이트, 아이템판매, 게임아이템판매(한게임머니, 리니지 아덴 등), 아바타</p> <p>② 후원금 (일부카드사 불가) : 정치후원금, 복지후원금, 예치결제, 기금 및 모금 마련(백혈병돕기 등)</p> <p>③ 학원 (일부카드사 불가) : 오프라인학원(강의)의 수강료 온라인 결제, 3개월 이상 장기강의 등록 결제</p> <p>④ 여행/펜션 : 여행사, 레포츠 대행, 숙박예약 대행상점, 콘도, 스키 등 시즌권 판매</p> <p>⑤ 회원제 운영서비스 : 결혼정보회사, 정기구독, 기타 유료회원제</p> <p>⑥ 차량 : 신,중고차 판매, 이륜차 판매/수리, 차량용 네비게이션</p> <p>⑦ 금융,상품권 등 : 대출금융정보 제공업, 상품권/할인권 판매, 경매, 선불카드 판매, 복권판매</p> <p>⑧ 건강식품 : 미가공 농수산물, 건강보조식품(일부 카드사 불가)</p> <p>⑨ 기타 : 통신/방문판매, 단단계 사업자 및 단단계 형태의 유사 서비스사업, 사행성 업종(도박, 경마 등), 호스팅 서비스, 애견분양, C2C판매, 채팅, 배달업, 점술업, 사설인증서비스, 고액물품판매, 귀금속, 선결제 후서비스, 복권판매, 애견분양, 차량GPS, 예치금결제, 에어컨판매, 광고대행, PDP, LCD 에어컨 등 고가의 가전제품 판매사업자</p>

※ 상기 등록불가 업종에 명시되어있지 않더라도 당사의 판단 및 카드사 입점불가 항목이 추가되어 이에 포함되는 경우  
입점이 불가할 수 있습니다.

## 통신판매업 신고요령

신용카드결제를 위하여 통신판매업신고는 필수사항입니다. 미신고시 참조하세요

구분	내용
신고대상	전자상거래 쇼핑물을 구축, 운영하고자 하는 경우에도 통신판매신고를 하여야 영업을 할 수 있음
제외대상 통신판매업자	부가가치세법 제25조 제1항의 규정에 의한 간이과세자인 사업자 단, 통신판매에 관한 표시·광고를 하는 경우 법 제13조 제1항 제3호의 통신판매업 신고번호에 갈음하여 그 면제사유를 명시
벌칙	동법 제42조 제1항에 의거, 통신판매업 미신고, 허위 신고 시 3천만원 이하의 벌금
제출처	시·군·구청의 유관부서
첨부서류	① 사업자등록증 사본 (신고증의 교부일부터 30일 이내에 제출가능) ② 법인등기부등본 (법인의 설립 등기 전에 신고를 하는 때에는 법인설립을 위한 발기인의 주민등록표등본) ③ 도장 (신고서 날인 시 필요없음) ④ 신분증(방문하시는 분)
기재사항	① 상호(법인인 경우에는 대표자의 성명 및 주민등록번호 포함), 주소, 전화번호 ② 전자우편주소, 인터넷 도메인이름, 호스트서버의 소재지 ③ 사업자의 성명 및 주민등록번호(개인인 경우에 한함)
등록비용	면허세 : 45,000원 / 지역개발 공채 : 90.000원

## 에스크로 서비스 신청 안내

전자상거래소비자보호법 개정에 따라 2006.4.1일부터 에스크로 서비스가 의무적으로 시행됩니다.

에스크로 등 매매보호거래를 제공하지 않는 경우에는 공정거래위원회로부터 시정조치, 영업정지 등의 행정처분을 받게되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

구분	내용		
에스크로란?	공신력 있는 제3자(에스크로 사업자 LG유플러스)가 소비자의 결제대금을 예치하고 있다가 상품배송이 완료된 후 그 대금을 통신판매업자에게 지급하는 거래안전장치		
의무시행 금액	10만원 이상의 현금결제		
예외 금액	10만원 미만 소액거래, 신용카드 거래, 콘텐츠 등 실물이 아닌 거래		
적용 방법	1) 서비스 아이디 발급 후, 이크레딧 상점관리자 내 에스크로 신청하기 2) 가상계좌, 계좌이체 결제창 연동시 에스크로 선택이 가능하도록 셋팅  ※ 물של루션/웹제작업체를 통해 가입한 고객께서는 서비스아이디 발급 이후, 해당 개발업체에 기술작업을 요청하여 주시기 바랍니다.		
주요 서비스	구매확인	- 구매확인 요청 배송정보가 확인되면 구매자에게 Email 또는 쇼핑몰의 주문조회 페이지를 통하여 접수 받습니다.  - 자동구매 확인 구매자가 배송이 정상적으로 이루어졌음에도 구매확인요청기간(3일) 동안 구매확인을 하지 않는 경우에는 구매자에게 자동 구매확인(Negative Confirm,N/C)을 통보하고 쇼핑몰에 결제대금을 정산합니다.	
	구매취소	- 구매취소 처리 구매자가 구매취소를 요청한 경우, 쇼핑몰에서 구매취소 내용이 확인하신 후, 수락할 때까지 대금은 LG유플러스에서 보관됩니다.  - 구매취소 환불 당사의 환불 시스템을 통해 카드는 승인취소 계좌이체/가상계좌는 환불계좌로 송금됩니다. 단, 구매확인후 또는 정산이후의 반품에 대한 환불은 쇼핑몰에서 지불합니다.	
정산 안내	거래유형	정산주기	대금지급일(은행영업일 기준)
	소비자가 구매확인을 한 경우	일정산	구매확인일로부터 3 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 구매확인→차주 화요일입금
	소비자가 구매확인을 안한 경우(N/C)		물품수령일로부터 6 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 물품수령확인→차주 금요일입금